



Nr. 1357/21.10.2016

Aprobat,
Consiliul de administrație din data de 20.10.2016

REGULAMENT INTERN

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA

CAPITOLUL III Respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților

CAPITOLUL V Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților

CAPITOLUL VI Disciplina muncii în LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA

CAPITOLUL VII Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile

CAPITOLUL VIII Procedura disciplinară

CAPITOLUL IX Criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților;

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil.

Art.2. Regulamentul intern se întocmește de către angajator, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz și cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții (în conformitate cu art.241 - 242 din Codul muncii) :

- reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților;
- reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- reguli referitoare la procedura disciplinară;
- modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

Art.3. (1) Regulamentul intern se aduce la cunoștință salariaților obligatoriu, de către angajator, prin afișare la avizier și pe bază de semnătură și își produce efectele față de salariați din momentul încunoștințării acestora (art. 243 Codul muncii).

Orice modificare ce intervine în conținutul regulamentului intern este supusă procedurilor de informare prevăzute la art.3.

Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.



Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (3).

Art.4. Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație. Angajatorul este unitatea de învățământ (art. 93 Legea 1/2011)

CAPITOLUL II

Protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul Liceul Teoretic Teiuș, Alba

Art.5. La nivelul LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA este organizată și funcționează Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență.

Art.6. Conform art. 67 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, comisia are următoarele atribuții :

analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție;

- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor

Art.7. În cazul producerii unor *situații de urgență* la nivelul Liceul Teoretic Teiuș, Alba, se va parcurge următoarea *procedură* :



- (1) se va auzi soneria neîntrerupt între 30 și 60 de secunde. Semnalul de alarmă va fi declanșat de către persoana de pază.
- (2) în caz că situația de urgență se produce în timpul cursurilor, profesorul de la clasă va coordona deplasarea în siguranță spre locurile de adunare. Elevii vor fi conduși, pe cât posibil, încolonați într-un singur șir iar aceștia vor păstra liniștea pentru a putea auzi indicațiile primite și pentru a nu crea o stare de panică. Profesorul va cere elevilor să închidă geamurile și, dacă se poate, va aminti elevilor că ultima persoană care iese din clasă trebuie să stingă becurile și să închidă ușa. Ca regulă generală, se va utiliza ieșirea cea mai apropiată/ liberă. Elevii păstrează formația clasei și au asupra lor doar strictul necesar (telefon, documente personale).
- (3) dacă situația de urgență apare în timpul unei pauze, elevii părăsesc incinta clădirii în mod civilizată. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor veni în sprijinul bunei desfășurări a acestei proceduri. Pe cât posibil, elevii aceleiași clase vor sta grupați astfel încât profesorul care urma să aibă oră la clasa respectivă să poate face prezența.
- (4) Persoanele mai vulnerabile (de ex. persoane cu probleme locomotorii, elevi mai mici etc.) vor beneficia de o atenție deosebită din partea profesorilor, colegilor de clasă respectiv colegilor mai mari.
- (5) în cazul în care zona în discuție nu prezintă niciun pericol, punctele de întâlnire sunt următoarele: persoanele din clădirea ciclului liceal – terenul de fotbal ca punct de întâlnire; totuși, acești elevi vor avea grijă să nu blocheze poarta școlii astfel încât mașinile de intervenție să nu întâmpine dificultăți; persoanele care părăsesc clădirea A pe la ieșirea din spate vor folosi terenurile de tenis ca punct de întâlnire; persoanele din clădirile gimnazial și liceal pe terenul de fotbal. Terenurile de sport vor fi utilizate și de elevii care au oră de Educație fizică. În aceste locuri, profesorii au obligația să facă prezența.
- (6) în caz de cutremur, elevii aflați în interiorul școlii trebuie să se adăpostească fie sub bănci fie în zona structurilor de rezistență (tocul ușii, grinzi, stâlpi). Se va evita utilizarea scărilor. Elevii nu trebuie să rămână în preajma ferestrelor sau a obiectelor grele amplasate pe pereți. Clădirea se părăsește doar după încetarea cutremurului când se va auzi semnalul de alarmă al școlii. De data aceasta, elevii își vor lua ghiozdanele pe care le vor ține deasupra capului pentru a se proteja. Elevii surprinși de cutremur în afara școlii nu trebuie să intre în școală, ei fiind atenți să nu fie surprinși de eventuale obiecte căzute de la înălțime. În acest sens, ei vor rămâne grupați și depărtați de clădiri.

Art.8. Salariații au obligația de a participa la instruire, exerciții și aplicații tactice de prevenire și stingere a incendiilor organizate potrivit dispozițiilor legale. Planurile de evacuare și cele de intervenție vor fi reactualizate și reafișate, conform reglementărilor specifice.

Art.9. Elevii și personalul LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA sunt obligați să cunoască și să respecte regulile și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, să cunoască semnalul de incendiu și modul de evacuare în condiții de ordine în caz de incendiu sau calamități naturale.

Art.10. (1) Se interzice complet *fumatul* în unitatea de învățământ, conform Legii nr. 15/2016.

(2) Angajatorul va afișa indicatoare cu mesajul "Fumatul interzis", cu simbolul internațional specific și cu numărul de telefon al celei mai apropiate unități de poliție locală.

Art.11. (1) *Un angajat* poate fi sancționat pentru că fumează într-un spațiu închis de la locul de muncă de către:

(a) *angajator*, în conformitate cu Codul Muncii sau cu Legea educației naționale, conform capitolelor VII-VIII din prezentul regulament.

(b) *reprezentant al Poliției Locale sau MAI* atunci când acesta constată, în cadrul unei acțiuni de control, că angajatul fumează într-o zonă în care fumatul este interzis. Persoanele fizice care fumează în spațiile în care fumatul este interzis: amendă contravențională de la 100 la 500 de lei.



(2) *LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA, ca persoană juridică, poate fi sancționat cu amendă contravențională de la 5.000 lei (prima abatere) la 15.000 lei de către :*

- (a) un reprezentant al Poliției Locale sau MAI atunci când acesta constată, în cadrul unei acțiuni de control, că angajații sau/ și cetățenii fumează într-un spațiu în care fumatul este interzis;
- (b) inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă atunci când aceștia constată că sunt încălcate prevederile art. 39 alin. (9) lit. e) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) *Un elev surprins fumând în incinta LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA poate fi sancționat de către :*

- (a) profesorul diriginte, care, încă de la prima abatere, îi va anunța pe părinți/susținători legali (atrăgându-le atenția că pot fi amendați contravențional) și pe psihologul școlii pentru a-l lua în evidență și pentru a-l implica în activități obligatorii de prevenție. Sancțiunile sunt cele prevăzute de Statutul elevului și vor fi aplicate în conformitate cu procedura prevăzută în ROF.
- (b) reprezentant al Poliției Locale sau MAI atunci când acesta constată, în cadrul unei acțiuni de control, că elevul fumează într-o zonă în care fumatul este interzis. În cazul minorilor, părinții/tutorii legali răspund pentru faptele acestora (ORDONANȚA nr.2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor).

Art. 12. Sesizarea încălcării legii se poate face de către angajați sau/ și cetățeni prin apelarea numărului de telefon al poliției locale sau al reprezentanților locali ai MAI în localitățile în care nu există poliție locală;

CAPITOLUL III Respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art. 13. Conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, precum și prevederilor art.117 din contractul colectiv de munca aplicabil nr. 1483/2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 5 din 26/11/2014, salariații din învățământ beneficiază de *egalitate de șanse*, înțelesă ca *acces nediscriminatoriu* la :

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru munca de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- h) organizații sindicale și profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea.

Art.14. (1) În LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA sunt interzise discriminările bazate pe criteriul de sex, precum și încălcarea demnității personale prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) - e) și la art. 11 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;

Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la : anunțarea, organizarea



concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante; încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu; stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; stabilirea remunerației; beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială; informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională; evaluarea performanțelor profesionale individuale; promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta; orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

Art.15. Nerespectarea prevederilor art.14. se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza procedurii disciplinare din prezentul regulament.

Art. 16. Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele *obligații*:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel;
- b) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;
- c) să informeze, imediat după ce a fost sesizat, autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Art.17. Salariații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați pe baza criteriului de sex, să formuleze sesizări/reclamații către angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul organizației sindicale ai cărei membri sunt pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților

Art. 18. Personalul din învățământul preuniversitar are *drepturi și obligații* care decurg din legislația în vigoare, din Legea 1/2011 (art.266-279), din ROFUIP (art.40), din prevederile contractului individual și colectiv de muncă aplicabil.

Art. 19. (1) Salariatul are, în principal, următoarele *drepturi*:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele *obligații*:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

Art.20. (1) Angajatorul are, în principal, următoarele *drepturi*:



- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

(2) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele *obligații*:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă, potrivit specificului activității;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, orice documente care atestă calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

Art. 21. Personalul didactic are dreptul la inițiativă profesională, la securitate, de participare la viața socială, conform art.271- 273 Legea1/2011.

Art. 22. (1) Cadrele didactice beneficiază de *concediu anual cu plată*, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare, precum și de 6 luni concediu cu plată redactează teza de *doctorat* sau lucrări în interesul învățământului;

(2) Personalul de conducere, didactic auxiliar și nedidactic beneficiază de concediu de odihnă, conform legii și contractului colectiv de muncă aplicabil.

Art. 23. (1) Conform contractului colectiv de muncă aplicabil (art.30-31) salariații au dreptul la *zile libere plătite* în cazul unor evenimente familiale deosebite.

(2) Pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite/urgente, directorul LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA poate aproba *învoirea* cadrelor didactice / didactice auxiliare / nedidactice pe baza unei cereri scrise. În asemenea situații, cadrele didactice au obligația de a-și asigura suplinirea tuturor activităților didactice cu cadre didactice de aceeași specializare sau alte specializări.

(3) Cadrele didactice au dreptul și la *concediu fără plată*, în anumite situații prevăzute de legislația în vigoare și de contractul colectiv de muncă aplicabil.

Art. 24. Personalul didactic are *obligația* :

- a) de a participa la activități de *formare continuă*, în condițiile legii;
- b) de a cunoaște și respecta prevederile *metodologiilor și programelor* în vigoare;
- c) de a comunica cu *familiiile* elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar;
- d) de a consemna în catalog, fiecare *absență* a elevilor de la orele de curs;
- e) de a contribui la *creșterea prestigiului* instituției și promovarea imaginii liceului;
- f) de a respecta *orarul școlii* și de a efectua serviciul pe școală;



- g) de a anunța cu promptitudine direcțiunea LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA în caz de neprezentare la ore pe *motiv de îmbolnăvire* sau din alte cauze;
- h) de a participa la *ședințele* consiliului profesoral.

CAPITOLUL V Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților

Art. 25. Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora este realizată prin OG nr. 27/2002.

Art. 26. Conducerea LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA este direct răspunzătoare de buna organizare și desfășurare a activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor ce le sunt adresate, precum și de legalitatea soluțiilor și comunicarea acestora în termenul legal.

Art. 27. (1) În LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA, *compartimentul secretariat* este desemnat să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor, să expedieze răspunsurile către petiționari, să claseze și să arhiveze petițiile.

(2) Compartimentul secretariat înaintează petițiile înregistrate către consiliul de administrație al LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA sau către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului și anume 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(3) În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducerea LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile (art. 9. OG nr. 27/2002).

CAPITOLUL VI Disciplina muncii în LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA

Art. 28. Normele de conduită specifice personalului din LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA sunt cele prevăzute în Codul de etică (**anexa 1**), elaborat în baza art. 10 și a art. 16 din OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL VII Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile

Art. 29. Personalul din învățământul preuniversitar răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. (1) Abaterea disciplinară este o *faptă în legătură cu munca* și care constă într-o *acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție* de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici (art. 263 (2) din Codul muncii).

(2) Abatere disciplinară este și *încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor* ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii (art. 280 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011).



(3) Alte acțiuni / inacțiuni care se includ în categoria abaterilor disciplinare:

- a) abateri disciplinare prevăzute expres în legi speciale;
- b) întârzierile sau absențele de la program, consumul de băuturi alcoolice în timpul programului sau prezentarea la serviciu sub influența alcoolului, fumatul în locurile nepermise, nerespectarea regulilor privind sănătatea și securitatea în muncă, nerespectarea sau neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, refuzul de a aduce la îndeplinire recomandări formulate în lumina prevederilor legale în urma unor acțiuni de control, verificări, inspecții, sau alte asemenea, insubordonarea etc.

Art. 31. Conform art. 280 din Legea nr. 1/2011 :

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din învățământul preuniversitar *răspund disciplinar* pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

(2) *Sancțiunile disciplinare* care se pot aplica personalului prevăzut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt :

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ/instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA.

(4) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic/de conducere al LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA sunt *numite comisii de cercetare disciplinară* de către consiliul de administrație al LICEULUI TEORETIC TEIUȘ, ALBA/inspectoratul școlar.

(6) Pentru *personalul nedidactic*, sancțiunile sunt cele prevăzute la art.264 din Codul Muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.



CAPITOLUL VIII Procedura disciplinară

Art. 32. Conform art. 280 din legea 1/2011:

(1) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la secretariatul LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(3) Persoanele sancționate încadrate în LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.

(4) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 33. (1) Pentru personalul didactic din LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA.

(2) Pentru personalul de conducere al LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA și se comunică prin decizie a inspectorului școlar general (art. 281 din Legea 1/2011).

Art. 34. Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA sau de către inspectorul școlar general (art. 282 din Legea 1/2011).

Art. 35. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel (art. 283 din Legea 1/2011).

CAPITOLUL IX Criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților

Art. 36. Conform art. 92 din legea nr.1/2011 și art.53 din ROFUIP:

(1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) La nivelul LICEULUI TEORETIC TEIUȘ, ALBA se realizează anual evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar. Metodologia de evaluare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.



(3) Rezultatele evaluării stau la baza deciziei consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.

(4) Inspectoratul școlar județean realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar. Rezultatele auditului se aduc la cunoștința celor în cauză și consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 37. (1) Evaluarea personalului didactic se realizează, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar (**anexa 2**), conform art. 1 pct. 3 din Ordinul M.E.N. nr. 3597/2014, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011.

(2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.

Art. 38. (1) Evaluarea activității personalului didactic și personalului didactic auxiliar din LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA se realizează în următoarele etape:

- a) Autoevaluarea activității realizată de fiecare angajat pe baza fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului de autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fișa de autoevaluare;
- b) Evaluarea activității personalului didactic/didactic auxiliar este realizată la nivelul comisiei metodice;
- c) Evaluarea finală a activității personalului didactic/didactic auxiliar se face în cadrul consiliului de administrație al LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA. Pentru fiecare etapă de evaluare prevăzută vor fi luate în considerare rezultatele auditării periodice a resursei umane din învățământul preuniversitar realizată de inspectoratele școlare.

(2) Conducerea LICEUL TEORETIC TEIUȘ, ALBA va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic rezultatul evaluării.



ANEXA 1

COD DE ETICĂ elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este aplicabil tuturor persoanelor care, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere în cadrul Liceul Teoretic Teiuș, Alba.

Art. 2. - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 4.- Orice persoană din sistemul național de învățământ preuniversitar, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAP. II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5. - Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;



- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6. - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
 - a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
 - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
 - d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- (5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.



Art.7. - În **relația cu părinții/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 8. - Personalul din Liceul Teoretic Teiuș, Alba, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 9. - Personalul din Liceul Teoretic Teiuș, Alba, responsabil cu instruirea și



educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 10. - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise**:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 11. - În **relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAP. III RĂSPUNDEREA PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 12. - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că



este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din Liceul Teoretic Teiuș, Alba, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia disciplină.

Art. 13. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de disciplină, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de disciplină, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de disciplină și informarea Consiliului de Administrație al Liceul Teoretic Teiuș, Alba, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație;
- d) comisia de disciplină, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul inspectoratului școlar/MECTS, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de disciplină notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.



**FIȘA DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017,
conform art. I pct. 3 din Ordinul M.E.N. nr. 3597/2014**

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele: _____

Perioada evaluată: An școlar 2016 – 2017

Calificativul acordat: _____

AE – autoevaluare; EC – Evaluare comisie; ECA – Evaluare CA; VCP – Validare CP

Domenii ale EV	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Pctj max	Punctaj acordat			VCP
				AE	EC	ECA	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupe/clasei. 8 puncte	1.1.a. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente	1				
		1.1.b. Elaborarea testelor predictive adaptate la particularitățile clasei/grupeii.	1				
		1.1.c. Elaborarea planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare a planurilor de evaluare și standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate	2				
		1.1.d. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate), a materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei.	2				
		1.1.e. Completarea și semnarea condicilor.	2				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. 2 puncte	1.2.a. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri.	1				
		1.2.b. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare. 3 puncte	1.3.a. Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor / siteurilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare, a legislației generale din educație și a celei subsecvente.	0,5				
		1.3.b. Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate respectiv pentru accesarea materialelor necesare.	0,5				



		1.3.c. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților.	1				
		1.3.d. Proiectarea de lecții folosind platforma AEL sau alte platforme educaționale similare.	1				
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele nevoile educabililor. 2 puncte	1.4.a. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna "Școala Altfel".	1				
		1.4.b. Proiectarea unor activități extracurriculare în timpul anului școlar .	1				
		TOTAL	15				
2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. 10 puncte	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare (sinteze de curs, rezumate, fișe de documentare) puse la dispoziția elevilor de către cadrul didactic în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale.	2				
		2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe.	3				
		2.1.c. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță.	2				
		2.1.d. Punctualitate la program și la intrarea / ieșirea de la ore.	2				
		2.1.e. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.	1				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. 6 puncte	2.2.a. Utilizarea platformei AEL sau a altor platforme similare.	2				
		2.2.b. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline (planșe, hărți, platforme de experimente, lucrări practice, AMC, mostre de materiale, manuale, auxiliare).	2				
		2.2.c. Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd – player, Tv, Radio, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia).	2				
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. 3 puncte	2.3.a. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesorat.	1				
		2.3.b. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare..	1				
		2.3.c. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a competențelor (dimensiunea calitativă a activităților realizate).	1				
	2.4. Organizarea și	2.4.a. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din săptămâna "Școala altfel".	1,5				



	<i>desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat. 3 puncte</i>	2.4.b. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în timpul anului școlar.	1,5				
	<i>2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”. 3 puncte</i>	2.5.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual.	1				
		2.5.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.	1				
		2.5.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare.	1				
			TOTAL	25			
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	<i>3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare. 4,5 puncte</i>	3.1.a. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare în conformitate cu planul de evaluare.	2,5				
		3.1.b. Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.	2				
	<i>3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. 4,5 puncte</i>	3.2.a. Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul.	1,5				
		3.2.b. Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale.	2				
		3.2.c. Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun.	1				
	<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică. 4 puncte</i>	3.3.a. Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor de notare ritmică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note.	2				
		3.3.b. Utilizarea instrumentelor alternative de evaluare.	1				
		3.3.c. Respectarea criteriilor de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare.	1				
	<i>3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării. 4 puncte</i>	3.4.a. Includerea în demersul didactic a activităților de autoevaluare.	2				
		3.4.b. Realizarea de activități de inter-evaluare periodică.	2				
<i>3.5 Evaluarea satisfacției</i>	3.5.a. Aplicarea de instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor.	1					



	<i>beneficiarilor educaționali. 1,5 puncte</i>	3.5.b. Valorificarea feed-back-ului obținut în activitatea didactică ulterioară.	0,5					
	<i>3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. 1,5 puncte</i>	3.6.a. Stabilirea structurii portofoliului educațional.	0,5					
		3.6.b. Stabilirea modalităților de evaluare a portofoliului.	0,5					
		3.6.c. Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare.	0,5					
	TOTAL			20				
4. Managementul clasei de elevi.	<i>4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. 3 puncte</i>	4.1.a. Respectarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii.	1,5					
		4.1.b. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/cabinet/laborator/atelier/sală sport.	1,5					
	<i>4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale. 5 puncte</i>	4.2.a. Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice.	2					
		4.2.b. Păstrarea unui cadru adecvat de desfășurare a activităților.	1					
		4.2.c. Intervenția în rezolvarea unor situații conflictuale.	1					
		4.2.d. Intervenția cadrelor didactice în aplicarea unor norme stabilite la nivelul unității.	1					
	<i>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. 4 puncte</i>	4.3.a. Cunoașterea personalității elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora.	2					
		4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.	2					
	<i>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică. 3 puncte</i>	4.4.a. Prezentarea consecventă a exemplilor de bună practică către elevi.	1,5					
		4.4.b. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică.	1,5					
	TOTAL			15				



5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice prin participarea la programele de formare 2,5 puncte	5.1.a. Participarea la program de formare/perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.	1,5					
		5.1.b. Susținerea la timp a gradelor didactic.	0,5					
		5.1.c. Participarea la program de formare la nivel local.	0,5					
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil. 2,5 puncte	5.2.a. Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic.	1					
		5.2.b. Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice.	1,5					
	5.3. Realizarea/ Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. 1 punct	5.3.a. Realizarea și actualizarea portofoliilor profesional și dosarul personal.	1					
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității 3 puncte	5.4.a. Comunicarea și relaționarea cu elevii.	1					
		5.4.b. Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (personal didactic și nedidactic).	1					
		5.4.c. Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor.	0,5					
		5.4.d. Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială.	0,5					
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice respectarea deontologiei profesionale. 1 punct	5.5.a. Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	0,5					
		5.5.b. Respectarea și promovarea deontologici profesionale.	0,5					
			TOTAL	10				
Contribuția la dezvoltarea instituțională și la	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. 3 puncte	6.1.a. Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale.	1,5					
		6.1.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale.	1,5					
	6.2. Promovarea ofertei	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din județul Alba și la târgul de	1					

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

LICEUL TEORETIC TEIUȘ

Str. DECEBAL, Nr. 22, TEIUȘ, ALBA
Tel/Fax 0258/851157, Cod SIRUES 308268
Email: liceulteius@yahoo.com,
Web: www.liceulteoreticteius.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<i>educaționale.</i> 2 puncte	oferte.					
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice .	1				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor concursuri, activități extracrr 3,5 p	6.3.a. Participări și rezultate la olimpiade școlare.	1,5				
		6.3.b. Participări și rezultate la concursuri și competiții.	1				
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii.	1				
	6.4. Realizarea la programe antiviolență și combatere comportamente nesănătoase 2,5 puncte	6.4.a. Realizarea/participarea la programe de prevenire/combateră a violenței.	1,5				
		6.4.b. Realizarea/participarea la programe de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	1				
	6.5. Respectarea normelor SSM, PSI, SU și realizarea de activități suplimentare. 2 puncte	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea normelor PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate.	1				
		6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru).	1				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației. 2 puncte	6.6.a. Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate.	1				
		6.6.b. Realizarea de activități menite să creeze o cultură a calității în unitate.	1				
			TOTAL	15			
			TOTAL GENERAL	100			
100 – 85 puncte, FB; 84.99 – 71 puncte, B; 70.99 – 61 puncte, S; sub 60,99 puncte, NS.			CALIFICATIV ACORDAT				

Surse dovezi:

Portofoliu cadru didactic, materiale predare / sinteze / rezumate/ fișe de documentare, materiale de învățare / activități de învățare, materiale de evaluare, caietul de evaluare, planificări calendaristice, planificări ale unităților de învățare, proiecte de tehnologie didactică, referate / documentații ale lucrărilor practice, fișe de lucru, fișe de progres, planuri de evaluare, standarde de promovare, modele de teste de evaluare inițială / sumativă, caietele de notițe / teme ale elevilor, portofoliul elevilor, chestionarele aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, centralizatoare interpretare teste de evaluare și planuri remediale, activități de învățare remedială individualizate, activități de învățare pentru stimularea performanței, carnetele de note, catalogul clasei, condica de prezență, procese verbale profesor de serviciu, rapoarte semestriale, anuale ale șefilor de catedră/ comisii/ comitete de lucru, rapoarte de evaluare internă a calității, formulare de monitorizare trimestrială, rapoarte de inspecție, notele de control, rapoarte de validare externă, fișe de observație la ore, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, procese verbale lectorate cu părinții etc



CONCLUZII, APRECIERI, RECOMANDĂRI

Empty box for conclusions, appreciations, and recommendations.

Data:	Nume și prenume cadru didactic	Semnătură cadru didactic:	Director, Prof. Marius Cosmin PINTEA	Semnătură director
-------	--------------------------------	---------------------------	---	--------------------

PERSOANA	NUME ȘI PRENUME:	SEMNĂTURI:
Responsabil compartiment		
Președinte CA	dir. prof. Marius Cosmin PINTEA	



**Raport de autoevaluare, anexă la fișa de evaluare pentru anul școlar 2016 – 2017
în vederea acordării calificativului anual**

Nume și prenume cadru didactic specialitatea

1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.		8 puncte
1.1.A. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.1.B. Elaborarea testelor predictive cu scopul adaptării documentelor de proiectare la particularitățile clasei/ grupei		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.1.C. Elaborarea planurilor de evaluare și standardelor de promovare, planificarea calendaristică și proiectele unității de învățare, conform normelor și în accord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.1.D. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate), materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei (în format electronic pe portalul școlii).		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.1.E. Completarea și semnarea condicilor.		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.		2 puncte
1.2.A. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri.		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.2.B. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.		3 puncte
1.3.A. Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor / siteurilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele elaborate, a legislației generale din educație și a celei subsecvente.		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.3.B. Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate respectiv pentru accesarea materialelor necesare.		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
		Punctaj autoevaluare:
1.3.C. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților		1 punct



Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
1.3.D. Proiectarea de lecții folosind platforma AEL sau alte platforme educaționale simulare	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
<i>1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.</i>	
<i>2 puncte</i>	
1.4.A. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna "Școala altfel"	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
1.4.B. Proiectarea unor activități extracurriculare în timpul anului școlar.	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. 10 puncte	
2.1.A. Valorificarea materialelor de predare (sinteze de curs/rezumat) puse la dispoziția elevilor de către cadre didactice în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și utilizării resurselor temporale	2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.1.B. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe	3 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.1.C. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță	2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.1.D. Punctualitate la program și la intrarea / ieșirea de la ore	2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.1.E. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
<i>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</i>	
<i>6 puncte</i>	
2.2.A. Utilizarea platformei AEL sau a altor platforme similare	2 puncte



Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.2.B. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline (planșe, hârtji, platforme de experimente, lucrări practice, AMC, mostre de materiale, manuale, auxiliare) 2 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.2.C. Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd – player, Tv, Radio, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, diapositive/foto, filme, prezentări multimedia). 2 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	3 puncte
2.3.A. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesoral	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.3.B. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.3.C. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a competențelor (dimensiunea calitativă a activităților realizate)	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	3 puncte
2.4.A. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii	1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.4.B. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii	1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	3 puncte
2.5.A. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual.	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	



Punctaj autoevaluare:		
2.5.B. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
2.5.C Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.		4,5 puncte
3.1.A. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare în conformitate cu planul de evaluare		2,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.1.B Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.		4,5 puncte
3.2.A Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul		1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.2.B Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.2.C Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.		4 puncte
3.3.A Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor de notare ritmică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.3.B Utilizarea instrumentelor alternative de evaluare		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		



Punctaj autoevaluare:		
3.3.C Respectarea criteriilor de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.		4 puncte
3.4.A Includerea în demersul didactic a activităților de autoevaluare		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.4.B Realizarea de activități de inter-evaluare periodică		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.		1,5 puncte
3.5.A Aplicarea de instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.5.B Valorificarea feed-back-ului obținut în activitatea didactică ulterioară		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.		1,5 puncte
3.6.A Stabilirea structurii portofoliului educațional		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.6.B Stabilirea modalitățile de evaluare a portofoliului		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
3.6.C Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.		3 puncte
4.1.A Respectarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii		1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		



Punctaj autoevaluare:		
4.1.B Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/ cabinet/laborator/ atelier/sală sport		1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.2 <i>Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.</i>		5 puncte
4.2.A <i>Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice</i>		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.2.B Păstrarea unui cadru adecvat de desfășurare a activităților.		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.2.C <i>Intervenția în rezolvarea unor situații conflictuale</i>		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.2.D <i>Intervenția cadrelor didactice în aplicarea unor norme stabilite la nivelul unității</i>		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.3. <i>Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i>		4 puncte
4.3.A <i>Cunoașterea personalității elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora</i>		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.3.B <i>Tratarea diferențiată a elevilor</i>		2 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.4. <i>Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</i>		3 puncte
4.4.A <i>Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi</i>		1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
4.4.B <i>Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică</i>		1,5 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		



Punctaj autoevaluare:		
5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.		
		2,5 puncte
5.1.A Participarea la program de formare/perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.		1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.1.B Susținerea la timp a gradelor didactic		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.1.C Participarea la program de formare la nivel local		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.		
		2,5 puncte
5.2.A Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.2.B Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice		1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.3 Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.		
		1 punct
5.3.A Realizarea și actualizarea portofoliilor profesionale și dosarul personal		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor.		
		3 puncte
5.4.A Comunicarea și relaționarea cu elevii		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.4.B Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (personal didactic și nedidactic).		1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.4.C Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor		0,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:		



Punctaj autoevaluare:		
5.4.D Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială	0,5 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	1 punct	
5.5.A Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	0,5 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
5.5.B Respectarea și promovarea deontologice profesionale	0,5 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	3 puncte	
6.1.A Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale	1,5 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
6.1.B Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale	1,5 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
6.2 Promovarea ofertei educaționale.	2 puncte	
6.2.A Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din județul Alba și la târgul de oferte	1 punct	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
6.2.B Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice	1 punct	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	3,5 puncte	
6.3.A Participări și rezultate la olimpiade școlare	1,5 puncte	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		
6.3.B Participări și rezultate la concursuri și competiții	1 punct	
Raport cadru didactic pe acest indicator:		
Punctaj autoevaluare:		



6.3.C Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate	2,5 puncte
6.4.A Realizarea/participarea la programe de prevenire/combateră a violenței	1,5 puncte
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
6.4.B Realizarea/participarea la programe de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	2 puncte
6.5.A Cunoașterea și aplicarea normelor PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate.	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
6.5.B Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru)	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	2 puncte
6.6.A Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
6.6.B Realizarea de activități menite să creeze o cultură a calității în unitate	1 punct
Raport cadru didactic pe acest indicator:	
Punctaj autoevaluare:	
TOTAL PUNCTAJ AUTOEVALUARE	

Data:	Nume și prenume cadru didactic	Semnătură cadru didactic:



CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 15. – Prezentul Cod se aprobă în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Teiuș, Alba și se aplică începând cu anul școlar 2016/2017.

DIRECTOR,
PROF. MARIUS COSMIN PINTEA